



JyväskyläDno-2025-2726

Kadut ja puistot -palvelualueen palvelupäälliköiden sijaiset vuosilomien aikana kesällä 2025

Asian valmistelu: Tommi Pesonen, p.0503119015

Kesän aikana lomien jaksottaminen ei aina onnistu, joten palvelupäällikkö ja vakituinen sijainen saattavat olla osittain yhtä aikaa lomalla. Tästä syystä on tarpeen tehdä väliaikaisia sijaisuusjärjestelyjä vuosilomien ajaksi kesälle 2024.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 55 §:n mukaan väliaikaisen viranhaltijan valitsee palvelupäällikköjen osalta palvelujohtaja.

Päätös

Määrään väliaikaiset sijaisuudet kesälle 2025:

- katupäällikkö Tuula Smolanderin sijaisena toimii 30.6.-18.7. palveluesimies Eija Rossi
- vastaava katumestari Jukka Piispasen sijaisena toimii 30.6.-18.7. palveluesimies Eija Rossi
- rakennuttajapäällikkö Jari Lohen sijaisena toimii 7.7.-18.7. palveluesimies Eija Rossi
- kehittämispäällikkö Teemu Liimataisen sijaisena toimii 7.7.-18.7. palveluesimies Eija Rossi
- kadunrakennuspäällikkö Jari Röngän sijaisena toimii 30.6.-18.7. puistomestari Jari Moilanen
- palveluesimies Ismo Halttusen sijaisena toimii 30.6.-18.7. puistomestari Jari Moilanen
- viherpalvelupäällikkö Tiina Mäkisen sijaisena toimii 30.6.-18.7. puistomestari Jari Moilanen
- palveluesimies Mika Teriön sijaisena toimii 30.6.-18.7. puistomestari Jari Moilanen

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, asianosaiset

Allekirjoitus

Kaupungininsinööri Veli-Jussi Koskinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 2.7.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.